

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitel ZŠ a MŠ Osoblaha v souladu s §30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Osoblaha.

1. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolního vzdělání

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělání
- Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2. Práva a povinnosti účastníku předškolní výchovy a vzdělávání

2.1 Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů

2.2 Povinnosti dítěte

- při příchodu do MŠ je dítě povinno očistit si obuv a přejít z šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své poličce, která je označena značkou
- při příchodu do třídy dítě pozdraví a zapojí se do kolektivu, respektuje své kamarády a neubližují si navzájem
- dodržovat školní řád, předpisy, a pokyny k ochraně zdraví a bezpečností, s nimiž bylo seznámeno
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

2.3 Práva zákonných zástupců

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

- po dohodě s učitelkou být přítomní výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno, předat dítě učitelce ve třídě
- při nástupu nového dítěte do MŠ předat ve stanoveném termínu vedoucí učitelce „Evidenční list dítěte“, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- před nástupem do MŠ zajistit prostřednictvím dětského lékaře údaje o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování
- nahlásit v mateřské škole každou změnu ve všech uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- po absenci v MŠ dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, při infekčním nebo jiném závažném onemocnění doložit potvrzení lékaře o tom, zda je dítě schopné nástupu do kolektivu
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky
- služby
- omezit či přerušit provoz MŠ po dohodě se zřizovatelem

3. Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy se zaměstnanci vychází ze vzájemné úcty a pochopení
- Slušné chování a dodržování zákona a dalších předpisů včetně řádu školy je podmínkou pro vzájemnou vstřícnost a pochopení

4. Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání

- zápis do MŠ na následující školní rok probíhá zpravidla v od 2. 5. do 15. 5. daného roku. O termínu je veřejnost informována prostřednictvím plakátu a na webových stránkách školy
- děti mohou být do MŠ přijímány v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- dítě do MŠ přijímá na základě žádosti rodičů ředitel ZŠ a MŠ
- rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu
- povinné předškolní výuka probíhá od 8:00 do 12:00 hod.
- pro všechny nové děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců

- rodiče předávají vedoucí učitelce vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu
 - mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit po trvalou kontraindikaci
 - k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky
 - při přijetí do MŠ vedoucí učitelka **písemně rozhodne** se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ a zároveň dohodne rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ
 - pokud zákonní zástupci budou považovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno ji dohodnout s vedoucí učitelkou s platností od nového měsíce
- **Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání**
 - rodiče nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)
 - informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

4.1 Povinné předškolnímu vzdělávání

- Je stanoveno v rozsahu 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání (dle školského zákona v platném znění)
- Začátek povinného předškolního vzdělávání v MŠ je stanoven na 8:00 a trvá do 12:00 hodin (včetně jídla)
- Omlouvání dětí je přípustné pouze písemně s podpisem rodičů – zákonného zástupce ze závažných důvodů
- **Rodičovská odpovědnost** náleží rodičům (zákonným zástupcům) i **při pobytu dítěte ve škole**, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

4.2 Individuální vzdělávání

- Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí: (§ 34b Školského zákona)
 - a) individuální vzdělávání žáka, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole,
- Přezkoušení u případného individuálního vzdělávání probíhá zpravidla 3. – 4. měsíc od zahájení školního roku (3. týden v listopadu, náhradní termín 1. týden prosince).
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

5. Provoz mateřské školy a vnitřní režim

- provoz MŠ je celoroční a celodenní od 6.30 do 15.45, nedojde-li k úpravě provozu. Tato úprava je možná ve dnech bez školního vyučování. V těchto dnech může být provoz MŠ rozhodnutím ředitele školy omezen nebo přerušeno po dohodě se zřizovatelem (přihlásí-li se k účasti na činnosti MŠ v tuto dobu méně než 25% dětí) nebo z vážných organizačních nebo provozních důvodů. Rodiče jsou předem informováni o případné chystané změně provozu.
- zákonní zástupci předávají dítě pedagogickému pracovníkovi MŠ do 8.30 hodin u **předškolní povinné docházky** – do 8:00 hod.
- Dítě musí být učitelce předáno osobně! V případě, že zákonný zástupce doprovodí dítě pouze ke vchodu MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo, nenese mateřská škola odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy
- učitelky odpovídají za děti do doby, kdy je opět ve třídě rodičům nebo zákonným zástupcům předají. Rodiče po předání dítěte učitelkou nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ
- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření podepsané oběma zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce (na formuláři MŠ). Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti není možné.
- rodiče jsou povinni dítě vyzvednout včas, tj. do 15.45 hod
- v případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost řešena. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- rodiče jsou povinni oznámit škole telefonicky nebo ústně předem známou nepřítomnost dítěte. Toto je nutné oznámit nejlépe den předem, nejpozději však do 8:00 hodin ráno
- škola je pojištěna- odpovědnost za škody, které dětem vzniknou v MŠ (včetně případných úrazů)
- informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách. Rodiče svých podpisem stvrzují účast dítěte na akcích, proto doporučujeme rodičům tyto nástěnky pečlivě sledovat.
- stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ je nutno doporučit poštou nebo osobně řediteli školy, který je v zákonné lhůtě vyřídí.
- dítě v MŠ potřebuje:
 - sportovní oblečení na hřiště, v létě kšiltovku nebo klobouk
 - přezůvky
 - pyžamo

- zástěrku, lehké hrací kalhoty, náhradní oblečení

Děti musí mít své věci označené, popř. popsané. Za cennosti a donesené hračky MŠ neručí!

- rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, změna zdravotní způsobilosti a další závažné skutečnosti, oznámí rodiče tuto skutečnost neprodleně MŠ. Zamtlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování školního řádu školy
- při příznacích onemocnění dítěte v době jeho pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- učitelky, pokud dítě jeví známky akutního onemocnění, mají právo jej nepřijmout

6. Organizace školy v měsíci červenci a srpnu a v době vedlejších prázdnin

- s odvoláním na § 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání bude provoz MŠ přerušen na 4-6 týdnů z důvodu nutné údržby a čerpání dovolené zaměstnanců
- provoz školy může být dále přerušen po dohodě se zřizovatelem v době vánočních prázdnin a v době vedlejších prázdnin a z organizačních a technických příčin, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání

7. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání

- zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, formách a obsahu vzdělávání uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je přístupný s dalšími dokumenty na vyžádání u vedoucí učitelky MŠ
- zákonní zástupci dítěte se mohou během roku informovat u pedagogických pracovníků o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- na rodičovských schůzkách jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se vzdělávání dětí
- veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ budou vždy včas oznamovány zákonným zástupcům formou písemného upozornění na nástěnkách nebo webových stránkách

8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků MŠ

- řídí se Metodickým postupem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách školských zařízeních zřizovaných MŠMT.
- děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v Přehledu výchovné práce.

8.1 Dohled nad dětmi

- ředitel školy zabezpečuje prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou
- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců nebo jim pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě

- budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí opatřená bezpečnostními dveřmi, kamerou a zvonkem. Kdykoliv přijde do MŠ v časovém rozmezí, kdy je budova uzamčena, může použít zvonku.

8.2 Pobyt dětí v uzavřených prostorech MŠ

- každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičů, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy
- učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ
- učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třídy, herna, sociální zařízení, šatna, jídelna)
- při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky
- při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba
- při chůzi po schodech (v prostorách ZŠ) dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené opatrnosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí zkontrolovat, zda je v tělocvičně náradí v pořádku
- pedagogický pracovník dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte

8.3 Pobyt dětí na víceúčelovém hřišti

- učitelka nedovolí dětem se samostatně vzdálit do prostorů, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled
- učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí

8.4 Pobyt mimo areál MŠ

- při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky. průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi na území obce i turistické výlety mimo toto území
- při volném pohybu dětí na vhodném místě, učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí
- při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled

8.5 Opatření při sportovních akcích, výletech

- ředitel školy stanoví vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích
- ředitel školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování...) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (školnice)

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobuje intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- při společných akcích školy, které probíhají v době provozu školy, je rodič povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u učitelky. V opačném případě se dítě dané akce nezúčastní.

9. Organizace provozu a vnitřní denní režim při vzdělávání dětí v MŠ

- MŠ je dvoutřídní. Do jedné třídy se zařazují děti 3 -5 leté, do druhé děti ve věku 5-6 let. Kapacita MŠ je 44 dětí, v současné době je 22 dětí v jedné třídě.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV od 8:00 do 12:00 hod. mimo školní prázdniny. Následující denní režim je stanovený přibližně. V případě potřeby je pozměněn a uzpůsoben dle potřeb (výlety, divadelní představení apod.)

6,30-8,30 individuální hry: spontánní nebo řízené individuální, skupinové či společné hraní, tvořivé a estetické činnosti dětí, komunitní kruh, realizace plánovaných činností řízených pedagogem

8,30-8,45 ranní cvičení

8,45-9,15 svačinka

9,15-9,45 řízená činnost

9,45-11,45 pobyt venku

11,45-12,30 oběd a hygiena

12,30-14,15 odpočinek, spánek

14,15-14,30 odpolední svačinka

14,30-15,45 hry do rozchodu dětí

odchod dětí z mateřské školy

- učitelka předává dítě vždy osobně rodičům nebo pověřené osobě
- nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní rodiče dítěte
- před odchodem ze třídy nebo dětského hřiště na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá
- rodiče, kteří si vyzvednou své dítě při pobytu na zahradě MŠ, dbají na bezpečnost svých dětí v areálu hřiště

10. Pokyny ke školnímu stravování

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

- přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem
- při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 11,30 hod., na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit
- odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky, nebo ústně u vedoucí školní jídelny, nebo učitelky. Neodhlášené obědy propadají.
- Cena stravy: do 6 let 7 – 10 let
- celodenní strava: =34,- =38,-Kč
- polodenní strava: =28,- =31,-Kč
- Časy podávání jídel:
- ranní svačina- 8,45 hod.
- oběd- 11,45 hod.
- odpolední svačina-; 14,15 hod.

11. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života a přiměřeně k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlena pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci

12. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy
- v případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu
- do MŠ si děti nemohou donášet svoje hračky a MŠ v případě porušení tohoto ustanovení nenese za ně žádnou odpovědnost

- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

13. Stanovení podmínek pro úhrady úplaty za vzdělávání

- stanovení úplaty za vzdělávání a její úhrada se řídí vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č. 43/2006 Sb.,
- úplata za předškolní vzdělávání v MŠ je platba, která pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu ZŠ a MŠ Osoblaha. Opakované neuhrazení této platby v MŠ je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy
- zákonní zástupci dodržují při úhradě úplatky následující podmínky:
 - a) úplata je splatná do 15. dne kalendářního měsíce
 - b) ředitel může snížit úplatu o polovinu, předloží-li rodič doklad o pobírání pomoci v hmotné nouzi, který musí předkládat každý měsíc
Celodenní: 200,-
Pobírání dávky pomoci v hmotné nouzi- zákon č. 111/2006 Sb.,
Bez úplaty.
12 posledním měsíců v posledním ročníku a pro děti s odkladem PŠD je vzdělávání bezúplatné.

14. Ukončení vzdělávání v mateřské škole

- Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a) se dítě nepřetržitě nezúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem
 - b) v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně poruší pravidla tohoto školního řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování provozu MŠ
 - c) v případě, že lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole
 - d) v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhrady úplaty za vzdělávání nebo platu za školní stravování tohoto školního řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu neuhrazení stanovených úplat.

15. Závěrečná ustanovení

- Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro pedagogy, zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy. Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je účinný od 1. 9. 2018

V Osoblaze 28. 8. 2023

Mgr. Marian Hrabovský
ředitel ZŠ a MŠ Osoblaha