

Dlouhodobý plán koncepce rozvoje školy a mateřské školy

Obsah

DLOUHODOBÝ PLÁN ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OSOBLAHA	2
ZÁVĚR	10
Koncepční záměry a úkoly v období 2022 - 2028	2
Oblast řízení a materiálně technická	2
Oblast výchovně vzdělávání	4
Oblast personální	8
Oblast spolupráce a public relations.....	9

Vypracoval:

Mgr. Marian Hrabovský

Schválila:

Mgr. Marian Hrabovský, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne:

Školská rada projednala dne:

Předseda Školské rady:

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 1. 2022

Dlouhodobý plán Základní škola a mateřská škola Osoblaha

Koncepční záměry a úkoly v období 2022 – 2028

Základní škola a mateřská škola Osoblaha je příspěvková organizace, která poskytuje základní a předškolní vzdělání uložené zákonem č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v jeho pozdějším znění. Zřizovatelem školy je obec Osoblaha.

Nová vize, uvedená v této koncepci, by měla vtisknout škole jedinečnou tvář otevřené, efektivní a moderní školy, ve které se děti a žáci cítí bezpečně a jsou kvalitně připravováni podle ŠVP na svůj budoucí život, v němž jsou všichni účastníci a partneři vzdělávacího procesu spokojeni, a v němž jsou účelně využívány všechny dostupné zdroje.

Chceme poskytnout komplexní pohled na rozvoj školy, zejména na její modernizaci, otevřenost, přitažlivost pro děti i jejich zákonné zástupce a konkurenceschopnost s ostatními školami v regionu.

Oblast řízení a materiálně technická

Co	Jak
Zpracovat jasnou a reálnou koncepci rozvoje školy a strategii pro její naplnění.	<input type="checkbox"/> Vypracovat tříletý plán rozvoje školy. <input type="checkbox"/> Průběžně ji vyhodnocovat v rámci autoevaluace školy. <input type="checkbox"/> Na základě zpětné vazby ji každoročně upravovat či doplňovat.
Vytvořit účinný a srozumitelný systém autoevaluace školy.	<input type="checkbox"/> Každoročně koncem školního roku provádět analýzu výsledků vzdělávání. <input type="checkbox"/> Každoročně koncem školního roku provádět SWOT analýzu školy. <input type="checkbox"/> Každoročně koncem školního roku provádět sociometrické šetření Klima školy a klima třídy. <input type="checkbox"/> Průběžně uskutečňovat různorodé ankety na momentální témata zájmu (např. spokojenost s úrovní stravování ve školní jídelně nebo úrovní organizací školní akce apod.) <input type="checkbox"/> Výsledky autoevaluace zahrnout do výroční zprávy.
Vytvořit a udržovat na škole vstřícný a respektující komunikační systém, zahrnující zaměstnance školy, děti, žáci, jejich zákonné zástupce a veřejnost.	<input type="checkbox"/> Dvakrát ročně svolávat třídní schůzky. <input type="checkbox"/> Dvakrát ročně organizovat konzultační odpoledne pro zákonné zástupce dětí a žáků školy. <input type="checkbox"/> Vytvořit plán schůzek vedení školy s členy Školské rady. <input type="checkbox"/> Spolupracovat se zapsaným spolkem Sdružení rodičů a přátel školy (dále jen SRPŠ). <input type="checkbox"/> Reorganizovat webové stránky školy tak, aby: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sjednotily a umožnily uživatelsky přívětivý přístup k základním informacím a dokumentům školy,

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sloužily jako rychlý a interaktivní komunikační nástroj s veřejností <input type="checkbox"/> systematicky a přehledně informovaly o dění ve škole, <input type="checkbox"/> sloužily jako silný marketingový a PR nástroj školy, prostor pro sdělování vlastního názoru (ankety, komentáře apod.).
<p>Vypracovat soubor povinné školní dokumentaci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Každoročně vypracovat případně aktualizovat soubor povinné školní dokumentace.
<p>Spolupracovat se zřizovatelem na kulturním životě a projektech obce.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Každoročně organizovat slavnostní uvítání prvňáčků, slavnostní předávání závěrečného vysvědčení žákům 9. třídy. <input type="checkbox"/> Každoročně spolupracovat na akcích obce – vánoční trhy a velikonoční jarmark.
<p>Pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU, republikových a krajských vývojových dotačních programů.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usilovat o získávání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů, dotací a grantů z fondů EU. <input type="checkbox"/> Motivovat k jejich předkládání pedagogy i ostatní zaměstnance školy. <input type="checkbox"/> Iniciovat jednání o spolupráci a možné podpoře školy ze strany firem působících v regionu a okolí.
<p>Zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úrovni řízení.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vytvořit každoroční systém priorit, vycházet z každoročního plánu hlavních úkolů České školní inspekce a analýzy výsledků autoevaluace školy a jejích potřeb. <input type="checkbox"/> Stanovit přesný rozsah kompetencí a odpovědností v jednotlivých oblastech, optimalizovat pracovní náplně provozních pracovníků v souvislosti s rozpočtovými příjmy.
<p>Každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu a získanými dotačními tituly</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dle potřeby pořizovat, doplňovat nebo zkvalitňovat vybavení tříd, učeben a dalších provozních prostorů školy. <input type="checkbox"/> Dle potřeby doplňovat dotykové displeje do všech kmenových i odborných učeben. <input type="checkbox"/> Doplnovat a modernizovat digitální technologie – robotické stavebnice, programovatelné roboty, vizualizéry, tablety a notebooky do kmenových i odborných učeben. <input type="checkbox"/> Pravidelně obnovovat fond učenic, didaktických pomůcek, hraček, knížek, sportovního vybavení, pracovních a výtvarných pomůcek apod. <input type="checkbox"/> Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z příspěvku zřizovatele a využívat jej pro rozvoj školy.

	<input type="checkbox"/> Spolupracovat s obcí při financování oprav budovy, zařízení školy a inženýrských sítí školy <input type="checkbox"/> Zvýšit hospodářský výsledek z vedlejší činnosti (pronájem prostor, využití školní turistické ubytovny, kroužky, kurzy).
V okolí školy vybudovat dostatečné zázemí pro výuku TV a mimoškolní aktivity	<input type="checkbox"/> Připravit PD k realizaci a realizovat projekt na vybudování školního atletického areálu. <input type="checkbox"/> Připravit PD k realizaci a realizovat projekt na vybudování školního areálu outdoorových sportů <input type="checkbox"/> Připravit PD k realizaci projektu na vybudování školního dopravního hřiště a pumtrekové dráhy.
Ve škole vytvářet pozitivní klima vlastním prostředím, čistotou, dezinfekcí, estetickou úpravou prostor školy i okolí a zabezpečením.	<input type="checkbox"/> Dbát na každodenní čistotu, bezinfekčnost a aktuální estetickou výzdobu a úpravu prostor školy a bezprostředního přírodního okolí. <input type="checkbox"/> Zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání.

Oblast výchovně vzdělávací

Co	Jak
Průběžně pracovat na inovaci a revizi školního vzdělávacího programu a na strategii jeho rozvoje.	<input type="checkbox"/> Sledovat aktuální změny RVP ZV a RVP PV a příslušným způsobem aktualizovat Školní vzdělávací programy školy (ŠVP ZŠ, ŠVP MŽ, ŠVP školní družiny). <input type="checkbox"/> Pokračovat v implementaci získávání a rozvoje digitální kompetence ve výuce. Každoročně analyzovat výsledky vzdělávání ve smyslu naplnění vzdělávacích cílů ŠVP. <input type="checkbox"/> Každoročně analyzovat výsledky vzdělávání ve smyslu naplnění vzdělávacích cílů ŠVP. <input type="checkbox"/> Připravovat se, zahájit a provádět velkou revizi ŠVP.
Vytvořit srozumitelnou, zajímavou a reálnou vzdělávací nabídku, která bude věkově přiměřená.	<input type="checkbox"/> Každoročně aktualizovat nabídku volitelných, nepovinných předmětů a zájmových kroužků a zařadit ji do ŠVP. <input type="checkbox"/> Spolupracovat i s externími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti a při doučování.

<p>Systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání.</p> <p>Umožnit stálý přístup i informacím pomocí intranetového informačního systému.</p>	<p>Při práci se školním informačním systémem Edupage zajistit a sledovat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zda je hodnocení žáků přístupné zákonným zástupcům i žákům prostřednictvím internetu, <input type="checkbox"/> zda mají žáci i jejich zákonní zástupci trvalý přehled o vývoji hodnocení v každém předmětu, <input type="checkbox"/> zda mají žáci i jejich zákonní zástupci včasné informace o všech termínech závažnějších prověrek a testů, <input type="checkbox"/> škola, zákonní zástupci, žáci a děti mají od začátku studia přehled vývoje u každého žáka či dítěte individuálně, <input type="checkbox"/> zákonní zástupci a žáci mají možnost nahlížet do pracovních a tematických plánů všech vyučovaných předmětů, <input type="checkbox"/> žáci, kteří z různých důvodů nebudou přítomní ve škole, se mohou dostat k výukovým materiálům prostřednictvím tzv. uložiště výukových zdrojů, <input type="checkbox"/> zákonní zástupci mají a žáci mají možnost komunikace s pedagogy přímo v systému prostřednictvím zpráv, <input type="checkbox"/> všechny děti a žáci budou individuálně vedeni a hodnoceni za své školní i mimoškolní aktivity formou pochval, <input type="checkbox"/> systém umožní koordinaci činnosti jednotlivých středisek (ZŠ, MŠ, školní družina, školní jídelna) a lepší informovanost všech pracovníků v rámci informačního systému školy.
<p>Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vypracovat a postupně začlenit formativní¹ hodnocení žáka. <input type="checkbox"/> Nabídnout možnost konzultačních hodin u jednotlivých vyučujících. <input type="checkbox"/> Aktivně spolupracovat se zákonnými zástupci dětí a žáků. <input type="checkbox"/> Aktivně využívat prvky neformálního vyučování.
<p>Identifikovat a pracovat s nadanými žáky.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Systematicky připravovat nadané žáky na vědomostní soutěže např. olympiády z českého jazyka, matematiky, cizích jazyků a naukových předmětů. <input type="checkbox"/> Podporovat nadané žáky rozvíjením jejich schopností ve výuce, podporovat je zadáváním nadstandartních úkolů, které budou podporovat jejich tvořivost. <input type="checkbox"/> Podporovat umělecky a sportovně nadané žáky. Organizovat a účastnit se soutěží, výstav, koncertů.

¹ Formativní a sumativní hodnocení na <http://clanky.rvp.cz/clanek/o/g/992/SUMATIVNI-A-FORMATIVNI-HODNOCENI.html/>

	<input type="checkbox"/> Systematicky zařazovat do vyučování BOV a její prvky, podporovat, tvořivé myšlení nadaných žáků.
Zaměřit se na podporu rozvoje klíčových kompetencí u dětí a žáků, zejména ve čtenářské, matematické, finanční, sociální, přírodovědné a jazykové gramotnosti.	<input type="checkbox"/> Rozvíjet základní gramotnosti dětí a žáků prostřednictvím projektového vyučování (například v rámci rozvoje čtenářské gramotnosti organizovat tzv. autorská čtení, čtenářské dílny, využít knihovnu k účelům projektového vyučování...) <input type="checkbox"/> Využívat porovnávací online testy pro mapování dosažené úrovně ve vybrané vzdělávací oblasti. <input type="checkbox"/> Zařazovat povinně ve vyučování naukových předmětů BOV. <input type="checkbox"/> Podporovat komplexními i dílčími problémovými úkoly tvořivé myšlení žáků.
Podporovat rozvoj digitální gramotnosti, informačního myšlení, komunikačních a prezentačních dovedností.	<input type="checkbox"/> Vypracovat systém tzv. začlenění procesu vzniku digitálních kompetencí do všech vzdělávacích oblastí ŠVP. Využívat uživatelské digitální dovednosti při běžné práci v předmětech také mimo Informatiku. <input type="checkbox"/> Pracovat s výukovým a vzdělávacím softwarem a školními licencovanými vzdělávacími a výukovými portály napříč předměty.
Systematicky připravovat na přijímací zkoušky na střední školy.	<input type="checkbox"/> Do odpovídajících ročníků v rámci výuky českého jazyka a matematiky zařadit přípravu na přijímací zkoušky na střední školy a gymnázia, využívat možností online testování na nečisto. <input type="checkbox"/> Pokračovat ve školním projektu „Trénujeme na přijímačky“ pro žáky 6. 9. třídy.
Zaměřit se na předškolní přípravu dětí v mateřských školách.	<input type="checkbox"/> Rozvíjet aktivní spolupráci základní školy s mateřskými školami v oblasti přípravy dětí na zahájení školní docházky. <input type="checkbox"/> Organizovat společné výchovně vzdělávací akce pro děti a žáky školy, zaměřit se na rozvoj klíčových dovedností. <input type="checkbox"/> Zařadit do předškolního vzdělávání procesy na získávání prvotních digitálních kompetencí.
Zajistit rovné příležitosti pro všechny děti a žáky, systematicky identifikovat individuální potřeby dětí při vzdělávání,	<input type="checkbox"/> Otevřeně a bez předsudku přistupovat k společnému vzdělávání.

<p>spolupracovat s odbornými pracovišti.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a zákonnými zástupci zajistit vhodné podmínky pro začleňování děti a žáků se SVP do výchovně vzdělávací procesu školy.</p>
<p>Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením.</p>	<p><input type="checkbox"/> Vytvořit vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, vyhodnocovat její účinnost. <input type="checkbox"/> Citlivě doporučit zákonným zástupcům přeřazení žáků s LMP do tříd zřízených podle paragrafu 16 odstavce 9 pro žáky s SVP.</p>
<p>Zaměřit se na rozvoj zdravého životního stylu, zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků.</p>	<p><input type="checkbox"/> Propagovat zdravý životní styl. <input type="checkbox"/> Zaměřit se na zdravé stravovací návyky děti a žáků. <input type="checkbox"/> Aktivně využívat koupaliště pro vodní aktivity v rámci tělesné výuky. <input type="checkbox"/> V rámci zvýšení atraktivity sportu rozšířit nabídku sportovních aktivit.</p>
<p>Vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě, rozvíjet environmentální výchovu.</p>	<p><input type="checkbox"/> Organizovat projektové dny věnované etické a environmentální výchově. <input type="checkbox"/> Začlenit aktivity průřezového tématu „environmentální výchova do vzdělávacích i mimoškolních aktivit školy.</p>
<p>Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce, příjemného a bezpečného prostředí pro děti, žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu zákonných zástupců o dění ve škole. <input type="checkbox"/> Zohledňovat vnější prostředí (sociální, regionální) a trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou. <input type="checkbox"/> Vytvořit školní Žákovský parlament. <input type="checkbox"/> Vypracovat funkční systém BOZ a BOZP. <input type="checkbox"/> Vytvořit bezpečné a pohodové prostředí zdravého učení a otevřeného partnerství mezi žáky a pedagogy, pedagogy a vedením školy, tolerance a respektování individuality každého dítěte a každého žáka – formovat bezpečné a zdravé klima školy.</p>
<p>Vytvářet systém efektivních opatření k prevenci všech forem rizikového chování jaké je užívání návykových látek, šikana apod.</p>	<p><input type="checkbox"/> Vypracovat komplexní preventivní program školy, včetně Krizového plánu školy. <input type="checkbox"/> Informovat zákonné zástupce, žáků a žáky o existenci PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ŠKOLY a průběžně jej upravovat podle aktuálních potřeb <input type="checkbox"/> Informovat zákonné zástupce, žáků a žáky o existenci školního poradenského pracoviště (ŠPP) jako orgánu k řešení prevence a pomoci v konkrétních situacích. <input type="checkbox"/> Spolupracovat s externími partnery v oblasti prevenci rizikového chování dětí a žáků.</p>

Oblast personální

Co	Jak
<p>Vypracovat strategický plán rozvoje školy a pedagogických pracovníků.</p>	<p><input type="checkbox"/> Vytvářet kvalifikovaný, odborně způsobilý, stabilní a optimálně složený pedagogický sbor, založený na vzájemném respektu a přínosné komunikaci, nadhledu a velkorysosti, vstřícnosti a optimismu.</p>
<p>Sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst.</p>	<p><input type="checkbox"/> Udržet a rozvíjet u pedagogů profesní dovednosti (schopnost komunikovat, motivovat, diagnostikovat, hodnotit, spolupracovat, vzdělávat se, organizovat, řídit, udržet neformální kázeň).</p> <p><input type="checkbox"/> Do vedoucích a řídicích funkcí vybírat pracovníky s výraznými manažerskými, organizačními i pedagogickými schopnostmi, pracovníky s koncepčním myšlením a stylem práce, schopným poradit a pomoci.</p> <p><input type="checkbox"/> Uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, upřednostňovat aktivní učení před pasivní frontální výukou.</p> <p><input type="checkbox"/> Podporovat zapojení pedagogů do národních a mezinárodních projektů.</p> <p><input type="checkbox"/> Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností a zvýšení odborné kvalifikace.</p>
<p>Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce, školní metodik prevence, vedení školy. Usilovat o zajištění odborných služeb školního psychologa.</p>	<p><input type="checkbox"/> Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu výchovného poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků.</p> <p><input type="checkbox"/> Poradenské služby školy zaměřit zejména na sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.</p>

<p>Provádět systematické hodnocení práce pedagogů, zajišťovat jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, plánovat jejich profesní rozvoj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj. <input type="checkbox"/> Motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje. <input type="checkbox"/> Vypracovat kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, vzájemnou spolupráci pedagogů. <input type="checkbox"/> V systému odměňování podporovat realizaci ŠVP, projektových záměrů. <input type="checkbox"/> Vypracovat každoroční promyšlená plán hospitací ze strany vedení školy. <input type="checkbox"/> Podporovat vzájemné následové hodiny a otevřené hodiny ve snaze předávat a sdílet příklady dobré praxe.
--	---

Oblast spolupráce a vztahy s veřejností

Co	Jak
<p>Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodičovskou veřejností pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu zákonných zástupců pro chod školy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zajistit pravidelné kontakty s rodičovskou veřejností, stálý kontakt zákonných zástupců s pedagogy, s vedením školy (webové stránky, elektronická pošta, sociální sítě, osobní setkání atd.) <input type="checkbox"/> Využívat aktivní angažovanosti zákonných zástupců v aktivitách školy (sponzorství, exkurze, pomoc při organizaci mimoškolních akcí, volba povolání...).
<p>Vytvářet pozitivní obraz školy (image školy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vytvořit svou značku (logo, motto školy, jednotný vzhled dokumentů, plakátů apod.) a aktivně ji prezentovat na veřejnosti. <input type="checkbox"/> Zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy. <input type="checkbox"/> Stále obnovovat a aktualizovat internetové stránky školy, dbát na vysokou věcnou i formální úroveň výstupů ze školy. <input type="checkbox"/> Stále a efektivně využívat sílu sociálních sítí k budování PR školy a podpořit jejich prostřednictvím vlastní informační systém.
<p>Spolupracovat se zřizovatelem školy, místními spolky, okolními školami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nadále se zapojovat do života obce, pořádat společné akce se zřizovatelem, např. „Školní ples, Den Země, Den dětí“, sportovní akce pro rodiny. <input type="checkbox"/> Spolupracovat s místními spolky a s okolními školami, MŠ A organizacemi v regionu i mimo něj.



Základní škola a Mateřská škola Osoblaha

příspěvková organizace, 793 99 Osoblaha, Třešňová 99, IČ 00852490 ☎ 554642107

e-mail: podatelna@zsosoblaha.cz

ID 22hmqmy

☎ 554642106

Závěr

Základní škola je živý organizmus se složitým a proměnlivým systémem navzájem provázaných prvků. Je to neustále se rozvíjející systém, ve kterém je třeba pracovat na pozitivních změnách a zdokonalovat se.

Ochota ke změně a nadšení jedince k uskutečnění všech plánů nestačí a sebelepší koncepce nemůže fungovat bez fungujícího zdravého, spolupracujícího a komunikujícího kolektivu lidí oddaných svému povolání.

V Osoblaze dne 1. 1. 2022

Mgr. Marian Hrabovský, ředitel školy